

## Carte de Buzunar pentru Integritatea Poliției

DCAF

Centrul de la Geneva pentru Guvernarea  
Sectorului de Securitate

## MULȚUMIRI

DCAF își exprimă recunoștința față de **SPIA al MAI** pentru sprijinul său valoros în elaborarea acestei publicații. Totodată, DCAF adresează aprecierea sa **Suediei** pentru finanțarea proiectului „*Consolidarea guvernării sectorului de securitate în Moldova*” 2023-2028 care a permis tipărirea acestei cărți de buzunar.

### DESPRE ACEASTĂ PUBLICAȚIE

Cartea de buzunar privind integritatea poliției, elaborată inițial cu sprijinul **Ministerului Norvegian al Afacerilor Externe**, se bazează pe produsele de cunoaștere ale DCAF din cadrul Programului de Consolidare a Integrității Poliției (PIBP). Adaptată la legislația Republicii Moldova în domeniul prevenirii corupției, are ca scop informarea și îndrumarea angajaților MAI în vederea consolidării cunoștințelor și atitudinilor față de valorile personale și profesionale. Aceasta oferă, de asemenea, ghidare cu privire la modul de consolidare și susținere a integrității personale și organizaționale prin planificarea și gestionarea eficientă a resurselor umane și a proceselor de reformă. Cartea de buzunar este menită să fie folosită de angajații MAI în scop de autoinstruire.

**Declinarea responsabilității:** Citatele de referință precum și normele preluate din actele normative din această publicație erau valabile la momentul respectiv. Nici DCAF și nici autorii nu își pot asuma responsabilitatea pentru oricare modificări ulterioare. Opiniile exprimate în acest material aparțin exclusiv autorilor și nu reflectă poziția Ambasadei Suediei în Republica Moldova.

**Editor:** DCAF - Centrul de la Geneva pentru Guvernarea Sectorului de Securitate

Parascovia Mihăilă  
2E, Chemin Eugène-Rigot  
CH-1202, Geneva  
[www.dcaf.ch](http://www.dcaf.ch)

#### Design și aspect:

Paulo Costa, Artemis Papavasileiou, Margaux Carron, Patricia Zanini Graca, Kathrin Baumann  
© DCAF 2019

Toate drepturile sunt rezervate



## DATE PERSONALE

NUME:.....

DENUMIREA FUNCȚIEI:.....

ADRESA DE SERVICIU:.....

TELEFON DE SERVICIU.....

TELEFON MOBIL:.....

WEBSITE:.....

EMAIL.....

PERSOANA DE CONTACT ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE:

NUME:.....

TELEFON MOBIL:.....

RELAȚIONAREA:.....

## **ABREVIERI**

- ANI - Autoritatea Națională de Integritate**
- CNA - Centrul Național Anticorupție**
- DCAF - Centrul de la Geneva pentru Guvernarea Sectorului de Securitate**
- IGP - Inspectoratul General al Poliției**
- MAI - Ministerul Afacerilor Interne**
- PA - Procuratura Anticorupție**
- SPIA - Serviciul protecție internă și anticorupție**
- FPSS - Funcționar public cu statut special**

## **DE CE AM NEVOIE DE ACEASTĂ CARTE DE BUZUNAR ?**

Întîi de toate, pentru autoinstruire privind respectarea normelor de conduită și integritate personală și profesională, pentru a nu da temei la investigații din partea autorităților de supraveghere și control a activității mele profesionale.

În această carte de buzunar sunt redați pașii concreți pentru diferite incidente de integritate ce pot surveni în exercitarea atribuțiilor funcționale, situații de risc sau testare a integrității profesionale.

**Ce obligații are un FPSS ?**

**Care sunt drepturile unui FPSS ?**

**Ce trebuie să întreprind ?**

**Unde telefonez/apelez (care sunt liniile specializate) ?**

**Pe cine informez ?**

**Cît timp am la dispoziție, ș.a ?**

## CE ESTE SPIA?

### Serviciul protecție internă și anticorupție

Serviciul este subdiviziunea Ministerului Afacerilor Interne (în continuare – MAI), cu competențe generale în asigurarea securității interne, protecției informațiilor atribuite la secret de stat, prevenirii și combaterii corupției în rândul personalului aparatului central al MAI și structurilor organizaționale din sfera de competență a MAI.

SPIA are misiunea de a asigura securitatea internă a sistemului administrativ al MAI, protecția informațiilor atribuite la secretul de stat și a personalului acestuia care dispune de dreptul de acces la secret de stat împotriva amenințărilor, vulnerabilităților și riscurilor susceptibile să pericliteze siguranța sistemului afacerilor interne, de a preveni și combate manifestările de corupție și conflictele de interes în care ar putea fi implicat personalul MAI, precum și de a exercita supravegherea și controlul respectării legislației și disciplinei de serviciu în cadrul sistemului administrativ al MAI.

#### Domeniile de activitate ale Serviciului sunt:

1. securitate internă;
2. protecția informațiilor atribuite la secretul de stat;
3. protecția personalului MAI care dispune de dreptul de acces la secret de stat;
4. prevenirea și combaterea corupției în sistemul administrativ al MAI;
5. urmărirea penală;
6. activitatea specială de investigații;
7. asigurarea legalității și disciplinei de serviciu în sistemul administrativ al MAI;
8. analiza și gestionarea informațiilor;
9. managementul operațional.

## **IMPORTANT !!!**

**SPIA nu are scopul de a sancționa sau aplica măsuri de constrângere**

**SPIA are menirea de a preveni comportamentul coruptibil și manifestările de corupție în cadrul sistemului, inclusiv să:**

⇒ coordoneze, sprijine, îndrume și desfășoare activități de prevenire și combatere a manifestărilor de corupție la nivelul sistemului administrativ al MAI,

⇒ realizeze măsuri de prevenire și curmare a angajării în cadrul sistemului administrativ al MAI a persoanelor care ar periclita securitatea instituțională;

⇒ înfăptuiască controlul special al candidaților la angajare și promovare în funcțiile publice cu statut special.

**SPIA nu dispune de atribuții ce țin de protecția personalului în contextul încălcărilor admise în exercitarea atribuțiilor, fișei postului și regulamentelor interne !**

## CE AM CONSTATAT?

În rezultatul instruirilor desfășurate în subdiviziunile subordonate ale MAI în contextul respectării măsurilor de asigurare a integrității profesionale și instituționale, au fost abordate un șir de neclarități și situații cu care se confruntă angajații în exercitarea atribuțiilor funcționale.

Vom încerca să venim în susținerea și suportul tuturor funcționarilor publici cu statut special în elucidarea și ghidarea acestora atunci când sunt implicați în diverse situații și incidente de integritate.

Este extrem de important identificarea exactă a problemelor existente și luarea deciziilor corecte cu privire la soluții pentru respectarea și păstrarea integrității profesionale și instituționale, denunțării actelor de corupție și celor conexe actelor de corupție în exercitarea atribuțiilor funcționale în spiritul integrității.

Această carte de buzunar este adaptată nevoilor FPSS și urmează să dezvolte aspecte practice legate de integritatea poliției și pe care le considerăm cele mai relevante cum ar fi:

**Ce este INTEGRITATEA? Ce este CORUPȚIA?**

**Ce trebuie să cunosc și să fac ca SĂ NU MĂ IMPLIC ÎN ACTE DE CORUPȚIE? Sunt obligat să denunț actele de corupție și unde?**

**Sunt în drept să primesc cadou în exercitarea atribuțiilor de serviciu? Ce este un cadou admisibil?**

**Ce e un conflict de interes, ce trebuie să fac dacă sunt în situații de conflict de interes real?**

**Ce este o influență necorespunzătoare și prin ce diferă de manifestarea de corupție? Care sunt efectele nedeunțării influențelor necorespunzătoare?**

**Alte aspecte necesare în domeniul dat.**

## CADRUL LEGAL ÎN DOMENIUL INTEGRITĂȚII:

- Legea integrității nr.82 din 25.05.2017.
- Legea privind evaluarea integrității instituționale nr.325 din 23.12.2013.
- Legea privind avertizorii de integritate nr.165 din 12.06.2023.
- Legea privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI nr.288 din 16.12.2016.
- Legea cu privire la activitatea poliției și statutul polițistului nr.320 din 27.12.2013.
- Legea pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului liniilor telefonice anticorupție nr. 252 din 25.10.2013.  
\*\*\*
- HG pentru implementarea Legii privind testarea integrității profesionale nr.767 din 19.09.2014.
- HG cu privire la aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI nr. 629 din 08.08.2017.
- HG cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al FPSS din cadrul MAI nr.409 din 07.06.2017.
- HG pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale nr. 23 din 22.01.2020.
- HG privind regimul juridic al cadourilor nr.116 din 26.02.2020.







## Ce este Integritatea ?

**„Integritatea este să faci ceea ce trebuie. Chiar și atunci când nimeni nu se uită”**

(C.S. Lewis)

**„Înțelepciunea este a cunoaște calea corectă. Integritatea înseamnă să mergi pe ea”**

(M.H. McKee)

**„Integritatea este sămânța realizării. Este principiul care nu eșuează niciodată”**

(Earl Nightingale)

**„Integritatea fără cunoaștere este slabă și inutilă, iar cunoașterea fără integritate este periculoasă și îngrozitoare”**

(Samuel Johnson)

**„Persoanele cu integritate personală sunt autentice și se exprimă sincer, fără să încerce să se ascundă sau să se prefacă pentru a se potrivi cu așteptările altora”**

**„Fără integritate și onoare, a avea totul nu înseamnă nimic”**

(Robin Sharma)

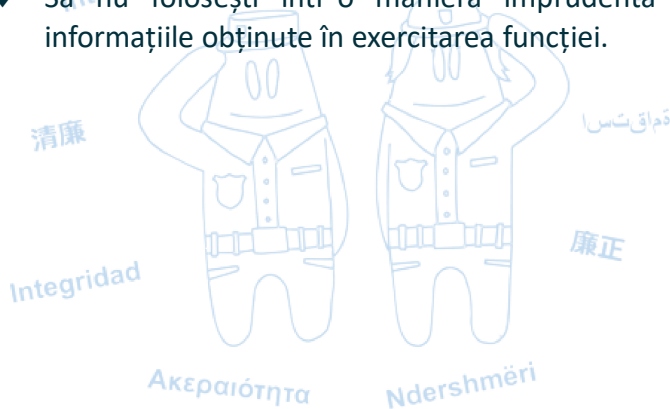
**„Aderență fermă la un strict cod moral sau etic”**

(Dicționarul american de moștenire al limbii engleze)



## Conceptul de integritate presupune :

- ◆ Să fii corect.
- ◆ Să acționezi cinstit și conform realității.
- ◆ Să nu utilizezi informații care conțin declarații false sau greșite și sunt furnizate imprudent.
- ◆ Să nu folosești într-o manieră imprudentă informațiile obținute în exercitarea funcției.





## Definiții din legislația națională în domeniul integrității

**Activitate profesională** – exercitare de către agenții publici a atribuțiilor de serviciu (drepturilor și obligațiilor) în modul prevăzut de actele legislative, normative și departamentale ce reglementează activitatea entităților publice în care sînt încadrați;

**Integritate profesională** – capacitate a agentului public de a-și desfășura activitatea profesională în mod etic, liber de influență necorespunzătoare și manifestări de corupție, cu respectarea interesului public, a supremației Constituției Republicii Moldova și a legii;

**Activitate vulnerabilă** – activitate profesională a agentului public, a cărei desfășurare în cadrul entității publice este amenințată de riscuri de corupție;

**Incident de integritate** – manifestare de corupție produsă în împrejurări reale, altă manifestare similară manifestării de corupție, produsă în cadrul unui test de integritate profesională;

**Interes privat** – interes al persoanelor fizice (personal sau de grup), al persoanelor apropiate acestora sau al persoanelor juridice (departamental, corporativ sau clientelar) de realizare a drepturilor și libertăților, inclusiv în vederea obținerii bunurilor, serviciilor, privilegiilor, avantajelor sub orice formă, a ofertei sau promisiunii lor;

**Corupție** – utilizare a funcției, contrar legii, în interes privat;

**Manifestări de corupție** – actele de corupție și cele conexe lor, precum și faptele coruptibile;

**Risc de corupție** – probabilitate de producere a unei manifestări de corupție prin care este afectată realizarea obiectivelor entității publice.



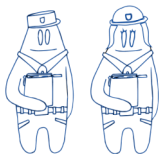




## Conceptul de integritate

Integritatea este principiul comportamentului consecvent în conformitate cu valorile etice.

### Dimensiuni

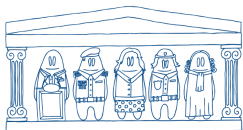


**Individuale**

Cînd cauți oameni pe care să-i angajezi, cauți trei calități,

1. **Integritate**
2. **Inteligență și**
3. **Energie**

și dacă n-o găsești pe prima, ultimele 2 sunt o combinație fatală



**Organizaționale**

Cînd o organizație funcționează în conformitate cu un set de valori etice clar definite.

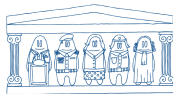


**Externe**

Promovarea integrității la toate nivelurile societății prin norme, mecanisme și practici.







## Ce este corupția ?

### Utilizarea funcției publice în interes personal (art.3 Legea integrității nr. 82/2017)

Corupția în poliție se referă la situațiile în care ofițerii de poliție folosesc abuziv funcția lor pentru a obține avantaje personale, fie că este vorba de bani, servicii, favoruri, putere sau alte beneficii. Aceasta poate lua forme, precum:

- 1. Mita:** Un polițist acceptă bani sau favoruri în schimbul neaplicării legii, cum ar fi de exemplu întocmirea unui proces verbal cu privire la o încălcare și stabilirea unei amenzi.
- 2. Abuzul de putere:** Folosirea autorității pentru a intimida sau amenința cetățenii, sau pentru a obține beneficii personale, cum ar fi servicii gratuite.
- 3. Abuz de serviciu:** Angajarea sau promovarea unor persoane apropiate (rude, prieteni) în funcții importante fără să respecte criteriile de competență.

Corupția în poliție slăbește încrederea oamenilor în instituția care ar trebui să asigure siguranța și respectarea legii, ceea ce poate duce la denigrarea imaginii FPSS și a instituției per ansamblu în societate.



## Ce este corupția ?

Utilizarea funcției poate avea loc în mod direct de către deținătorul funcției sau indirect de către intermediari, iar interesul privat poate fi propriu pentru deținătorul funcției sau pentru alte persoane.

**Manifestări de corupție** – actele de corupție și cele conexe lor, precum și faptele coruptibile.

De ex. Utilizarea bunului public în interes personal este o faptă coruptibilă.

# Ce TREBUIE să facă un funcționar public cu statut special în cazul în care este implicat într-o tentativă de a fi corupt

## Am vreo obligație ? Ce trebuie să fac ?

Sunt în drept sau sunt obligat să denunț actele de corupție și unde?

Funcționarul public cu statut special care cunoaște despre cazuri de corupție din unitatea în care activează este în drept să informeze/să depună o sesizare la conducătorul entității sau la autoritatea responsabilă de înregistrare și documentare a actelor de corupție (SPIA).

Art.50, lit o) din Legea nr.288/2016 prevede obligația FPSS de a informa șeful ierarhic superior și autoritățile competente cu privire la faptele de corupție săvârșite personal sau cele săvârșite de alți funcționari cu statut special despre care a luat cunoștință.

# Care sunt obligațiile și ce trebuie să fac?

## FPSS are următoarea obligație:

- ! să refuze expres încercarea de implicare a sa în manifestări de corupție și să atenționeze, după posibilitate, persoana asupra caracterului ilegal al acestei încercări;
- ! dacă persoana insistă de a corupe angajatul poliției, angajatul are obligația de al informa despre răspunderea pe care o poartă pentru fapta sa;
- ! să se asigure cu martori, inclusiv dintre colegii de serviciu, sau body-cam după posibilitate;
- ! să denunțe fapta la 112 pentru documentare;
- ! să informeze neîntârziat la 1520 (subdiviziunea responsabilă) despre încercările de implicare a sa în manifestări de corupție dacă acestea întrunesc elementele unei infracțiuni sau contravenții;
- ! să informeze neîntârziat conducătorul entității publice despre încercările de implicare a sa în manifestări de corupție în cazul în care acestea reprezintă alte tipuri de încălcări decît de ordin penal ori contravențional;
- ! să își exercite activitatea profesională în mod corespunzător, în special cea pentru care s-a încercat implicarea sa în manifestarea de corupție.

# Linia specializată anticorupție a MAI

**1520**



**Apelează cu încredere la linia specializată anticorupție a MAI cu numărul scurt 1520.**

**Zilnic 24/24, 7 zile pe săptămână, va răspunde un ofițer din cadrul SPIA care va prelua informația și vă va ghida acțiunile în caz de necesitate.**

**Confidențialitatea este asigurată.**







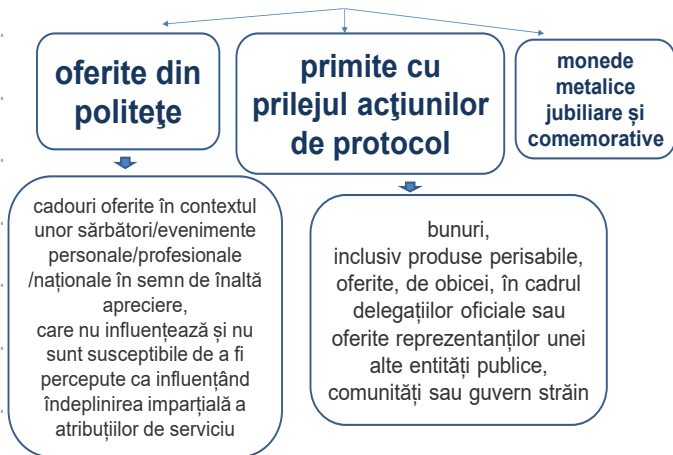
## Un cadou oferit în exercitarea atribuțiilor de serviciu poate fi un act de corupție?

Pentru a evita apariția manifestărilor de corupție în activitatea agenților publici le este interzis să solicite sau să accepte cadouri (bunuri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj) care le sînt destinate personal sau familiei lor, dacă oferirea sau acordarea lor este legată direct sau indirect de desfășurarea activității lor profesionale (cadouri inadmisibile).

Dacă agentului public i se propune un cadou inadmisibil, acesta este obligat:

- ! să refuze cadoul;
- ! să se asigure cu martori, inclusiv dintre colegii de serviciu, după posibilitate;
- ! să raporteze imediat această tentativă autorității anticorupție responsabile;
- ! să anunțe conducătorul entității publice;
- ! să transmită cadoul conducătorului entității publice în cazul oferirii cadoului fără știrea sa (lăsat în birou, în anticameră etc.);
- ! să își exercite activitatea profesională în mod corespunzător, în special cea pentru care i s-a oferit cadoul.

## Interdicția prevăzută nu se aplică în privința **cadourilor admisibile:**





## Respectarea regimului juridic al cadourilor



**Solicitarea sau acceptarea cadourilor inadmisibile** constituie acte de corupție în sensul legislației penale.

**Banii aflați în circulație**, în monedă națională sau străină, cu excepția monedelor metalice jubiliare și comemorative, mijloacele și instrumentele financiare de plată nu sînt considerate cadouri admisibile.

**Cadourile admisibile** a căror valoare nu depășește limitele stabilite de Guvern pot fi păstrate de către persoana care le-a primit sau pot fi transmise în gestiunea entității publice, în ambele cazuri, după declarare.

**Cadourile admisibile** a căror valoare depășește limita stabilită se transmit în gestiunea entității publice după ce sînt declarate.

În cazul în care persoana are intenția de a păstra cadoul admisibil a căru valoare depășește limita stabilită, aceasta este în drept să -l răscumpere, achitînd în bugetul entității publice diferența dintre valoarea cadoului și limita stabilită.

Dacă agentului public i se oferă un cadou admisibil acesta are obligația să predea cadoul comisiei de evidență și evaluare a cadourilor din cadrul entității publice în termen de 3 zile din momentul primirii sau din momentul revenirii din deplasarea de serviciu în timpul căreia l-a primit.

**Transparența:** Registrele cu privire la cadourile admisibile și inadmisibile se plasează pe pagina oficială a instituției.













## Ce este influența necorespunzătoare

**Influență necorespunzătoare** – imixtiune în activitatea profesională a agentului public din partea terțelor persoane, manifestată prin:

rugăminți



presiuni

amenințări



În vederea determinării FPSS să își desfășoare activitatea profesională într-un mod anumit, atunci când imixtiunea dată este ilegală și nu este însoțită de **promisiunea, oferirea sau darea, personal sau prin mijlocitor, de bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvin** (nu întrunește elementele unei infracțiuni).

În vederea asigurării servirii interesului public cu imparțialitate și obiectivitate, activitatea profesională a FPSS trebuie să se desfășoare în afara oricăror influențe necorespunzătoare.



## Ce trebuie să fac dacă sunt în situație de influență necorespunzătoare

### FPSS în situații de influență necorespunzătoare trebuie:

- ◆ să respingă expres influența necorespunzătoare;
- ◆ să desfășoare în mod legal activitatea pentru care a intervenit influența necorespunzătoare;
- ◆ în cazul imposibilității de a respinge expres influența necorespunzătoare și al afectării activității sale profesionale drept urmare a acesteia, să depună un denunț scris, în termen de 3 zile lucrătoare, la persoana responsabilă din cadrul entității publice, desemnată de conducător, despre exercitarea influenței necorespunzătoare;
- ◆ să depună un denunț despre exercitarea influenței necorespunzătoare la Centrul Național Anticorupție dacă sursa influenței necorespunzătoare este conducătorul entității publice sau dacă, după ce a depus un denunț în modul prevăzut actele interne.

**!!! Denunțul poate fi descărcat de pe pagina oficială a MAI completat și expediat subdiviziunii responsabile, dovadă va fi înregistrarea și cotelul înmînat de persoana responsabilă de înregistrarea denunțului.**



## Ce risc dacă nu denunț influența necorespunzătoare

**Legea nr.325/2013 cu privire la testarea integrității instituționale** prevede că funcționarul public care a fost influențat și nu a denunțat imediat această acțiune [cade testul de integritate profesională](#).

Astfel art.7 al legii menționate prevede expres:

- ◆ să nu admită manifestări de corupție;
- ◆ să denunțe imediat organelor competente orice tentativă de a fi implicați în acțiunile ilegale legate de acte de corupție să denunțe imediat influențele necorespunzătoare;
- ◆ !!! să informeze șeful ierarhic superior și autoritățile competente cu privire la faptele de corupție ori de influență necorespunzătoare săvârșite personal sau cele săvârșite de către alți funcționari publici cu statut special despre care a luat cunoștință.









# UNDE DEPUN DENUNȚUL CU PRIVIRE LA INFLUENȚA NECORESPUNZĂTOARE



## Instituția

## Date de contact

MAI

SPIA,  
anticorupție@mai.gov.md

IGP

Direcția anticorupție@igp.gov.md  
022 868 011

IGPF

DIE  
dse@border.gov.md, 022-256-679

IGC

dsidtc@mai.gov.md  
22-73-93-90

IGSU

dsi@dse.md

IGM

secția protecție informații și evidență  
specială

Academia "Ștefan cel  
Mare"

Secția integritate și protecția  
informației clasificate



## Avertizor de integritate, ce.... sau cine ?



**Avertizor de integritate** – persoana fizică care efectuează o avertizare de integritate sau dezvăluie public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional

**Avertizare de integritate (raportare)** – dezvăluirea unor informații obținute în context profesional, referitoare la încălcări ale legii care amenință ori prejudiciază drepturile unei persoane sau interese ocrotite de lege, înregistrată în Registrul dezvăluirilor privind încălcări ale legii.

**Încălcare a legii** - acțiune sau inacțiune de nerespectare a dispozițiilor legale, care încalcă grav sau esențial drepturile persoanei sau interese ocrotite de lege, care s-a produs ori este susceptibilă să se producă în cadrul unei entități în domeniile: achiziții publice, servicii ș.a.

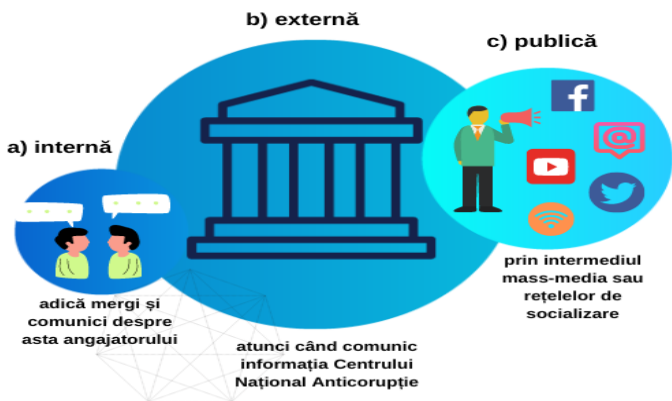
**Atenție !!! Fiecare angajator este obligat să dețină  
Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale**

## Modalitățile de dezvăluire a încălcării legii

dezvăluirea internă de încălcare a legii  
(comunicată angajatorului în formă scrisă)

dezvăluirea externă de încălcare a legii  
(comunicată autorității competente, CNA)

dezvăluirea publică de încălcare a legii  
(surse mass-media, rețele de socializare ș.a)



**Avertizare**..... drept sau obligație pentru funcționarul public cu statut special ?

Angajații **au dreptul să depună dezvăluiri** privind încălcări ale legii, să fie recunoscuți în calitate de avertizori de integritate și să beneficieze de protecție în condițiile prevăzute de lege.

Angajații cu statut special care au calitatea de agenți publici, în cazul unor influențe necorespunzătoare exercitate asupra lor, precum și în cazul altor încercări de a-i implica în manifestări de corupție în sensul Legii integrității nr.82/2017 și al Legii nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale, **sunt obligați să le denunțe.**









## Restricții, Interdicții și Incompatibilități.....Ce?

La angajare, funcționarul public cu statut special ia cunoștință, contra semnătură, de normele deontologice aplicabile, de restricțiile și interdicțiile stabilite prin lege (art.15, alin.(9) Legea nr.288/2016)

### Restricții ....adică ..... interzis

---

#### Interzis

Funcționarul public cu statut special nu poate activa într-o funcție aflată în subordinea nemijlocită a unei rude pe linie dreaptă sau colaterală (părinte, frate, soră, fiu, fiică) ori a unei rude prin afinitate (soț/soție, părinte, frate sau soră a soțului/soției)

---

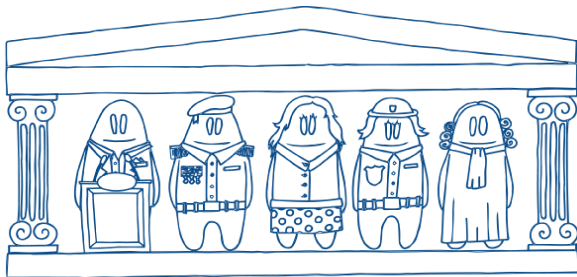
**Ce trebuie să fac și ce obligație am** În termen de 30 de zile calendaristice de la producerea situațiilor prevăzute, FPSS întreprinde acțiuni în vederea încetării raporturilor de subordonare nemijlocită.

---

**Consecințe** În cazul în care FPSS nu respectă prevederile, angajatorul decide transferul funcționarului într-o funcție similară sau în una inferioară, care ar exclude o astfel de subordonare. Dacă transferul nu este posibil, angajatorul sau persoana împuternicită de către acesta dispune încetarea raportului de serviciu al funcționarului public cu statut special.

## Ce Interdicții are un FPSS?

- \* să utilizeze în interes personal sau în alte scopuri decât cele de serviciu mijloace financiare, tehnico-materiale, echipamente speciale informaționale și alte bunuri ale statului, precum și informațiile de serviciu,
- \* să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alte avantaje, destinate personal lui sau familiei sale;
- \* să redacteze, să imprime ori să difuzeze materiale sau publicații cu caracter politic, imoral ori care instigă la indisciplină;
- \* să abuzeze de calitatea sa oficială și să compromită, prin activitatea sa privată ori publică, prestigiul funcției.



# Ce sunt incompatibilitățile cu FPSS

## Incompatibilități

**Interzis !!!** Funcționarul public cu statut special nu are dreptul să desfășoare alte activități remunerate:

..... activități de întreprinzător, cu excepția deținerii calității de fondator al unei societăți comerciale, nici să înlesnească, în virtutea funcției sale, activitățile de întreprinzător ale unor persoane fizice și juridice.

De ex. nu poate deține funcția de FPSS și de consilier local, jurist sau economist în alte instituții.

**Sunt exceptate de la Lege următoarele activități:**

Științifice, didactice, de creație, de participare în proiecte de dezvoltare în domeniul de competență în cadrul autorității în care este angajat și de reprezentare a statului în societățile economice.

**Ce trebuie să fac în caz de incompatibilitate ?**

**Obligație și consecințe:** în termen de 30 de zile calendaristice de la data apariției situației de incompatibilitate, să înceteze activitatea incompatibilă cu funcția sa sau, depune cerere de demisie din funcția publică cu statut special, sau angajatorul recurge la măsura încetării raportului de serviciu al acestuia.

## Limitări în publicitate, ce obligații are un FPSS?

Să nu admită folosirea numelui său, însoțit de calitatea sa de agent public, a vocii ori a semnăturii sale în orice formă de publicitate în favoarea unui agent economic sau a vreunui produs comercial, național ori străin.

Să evite folosirea în interes privat a simbolurilor oficiale care au legătură cu exercitarea funcției publice cu statut special.

## Intoleranța față de incidentele de integritate

Incidentele de integritate ce constituie abateri disciplinare sînt reglementate în Legea privind funcționarul public din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Statutul disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, după caz, prin Codul muncii.

Incidentele de integritate ce constituie contravenții și infracțiuni sînt prevăzute de Codul contravențional și Codul penal.

### FPSS are următoarele obligații:

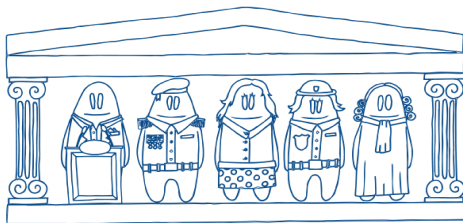
- ⇒ să refuze implicarea sa în incidente de integritate și să denunțe asemenea încercări, inclusiv cele referitoare la oferirea cadourilor inadmisibile, exercitarea influențelor necorespunzătoare și implicarea în manifestări de corupție;
- ⇒ să includă cu bună-credință informații în avertizările de integritate pe care a ales să le facă;
- ⇒ să sprijine neimplicarea în incidente de integritate a altor agenți publici, după posibilitate;
- ⇒ să fie disciplinat și vigilent, să-și consacre activitatea profesională îndeplinirii competente, integre, corecte și conștiincioase a atribuțiilor de serviciu;
- ⇒ să respecte principiile, normele și regulile activității profesionale;
- ⇒ să informeze șeful ierarhic superior și autoritățile competente cu privire la faptele de corupție ori de influență necorespunzătoare săvîrșite personal sau cele săvîrșite de către alți funcționari publici cu statut special despre care a luat cunoștință;
- ⇒ să respecte regulile de port al uniformei, legitimației de serviciu și al mijloacelor speciale.





## Beneficiile integrității pentru FPSS din MAI

- Reducerea numărului acțiunilor disciplinare și pénale.
- Reducerea costurilor procedurilor judiciare și altor proceduri.
- Dezvoltarea culturii organizaționale.
- Sporirea eficienței și eficacității operaționale.
- Creșterea satisfacției angajaților.
- Menținerea imaginii unui serviciu de poliție ce servește și protejează cetățenii.
- Posibilitatea de îmbunătățire și dezvoltare ulterioară a ministerului.
- Câștigarea încrederii cetățenilor.



**NOTIȚE**

**DATA:** \_\_ / \_\_ / \_\_

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## **Consecințele corupției pentru funcționarii publici cu statut special din cadrul MAI**

- ⇒ Reducerea drastică a cercului de prieteni.
- ⇒ Dezaprobarea publică a faptelor și afectarea gravă a propriei imagini personal.
- ⇒ Retragerea din mediile sociale determinată de manifestarea unor sentimente de rușine față de familie.
- ⇒ Pierderea stimei de sine, a respectului și demnității.
- ⇒ Pierderea legăturii cu familia, lipsa ajutorului din partea lor și posibilității de a împărtăși sentimentele.
- ⇒ Pierderea randamentului și interesului față de serviciu.
- ⇒ Pierderea locului de muncă și a veniturilor, cu consecințe asupra cuantumului pensiei.



## Consecințele corupției FPSS din cadrul MAI

- ⇒ Întreruperea și distrugerea carierei profesionale.
- ⇒ Pierderea încrederii din partea colegilor.
- ⇒ Exemplu negativ în colectiv.
- ⇒ Pierderea încrederii societății în instituția din care facem parte.
- ⇒ Pierderea randamentului și interesului față de serviciu.
- ⇒ Pierderea locului de muncă și a veniturilor, cu consecințe asupra cuantumului pensiei.
- ⇒ Întreruperea și distrugerea carierei profesionale.









## Respectarea normelor de etică și deontologie

În vederea instituirii unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și MAI, urmărind scopul creării și menținerii prestigiului, sporirii prestației, eliminării birocrăției și manifestărilor de corupție din cadrul instituției, conducătorii și FPSS promovează normele de etică și deontologie.

Agenții publici sînt obligați să cunoască și să respecte normele de etică și deontologie adoptate în cadrul entității publice.

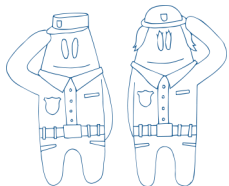
Normele de etică și deontologie sunt aprobate în Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, precum și ale legislației speciale care reglementează activitatea funcționarilor din cadrul MAI.

!!!! La angajare, funcționarul public cu statut special ia cunoștință, contra semnătură, de normele deontologice aplicabile, de restricțiile și interdicțiile stabilite prin lege (art.15, alin.(9) al Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI.









## Măsurile de consolidare a integrității instituționale în cadrul MAI

**Ocuparea funcției publice cu statut special se efectuează dacă candidatul a promovat controlul special.**

**Această măsură este aplicată și la promovarea în funcție superioară, conform regulilor generale de evoluție în carieră a personalului MAI.**

**Controlul special:** este o metodă de verificare a candidaților la angajare sau promovare în funcția publică cu statut special din cadrul MAI, menită să identifice lipsa sau prezența unor restricții, interdicții sau incompatibilități prevăzute de legislația în vigoare.



**Controlul se efectuează în termen de 10 zile lucrătoare**

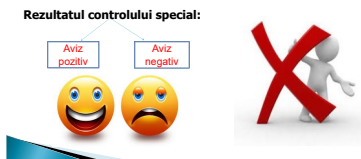
## Subdiviziunile competente pot întreprinde următoarele măsuri:

- \* Consultarea datelor cu caracter personal ale candidaților din sistemele de evidență;
- \* Stabilirea veridicității documentelor prezentate la angajare sau promovare;
- \* Identificarea factorilor de risc, restricțiilor, interdicțiilor și incompatibilităților stabilite de lege;
- \* Chestionarea candidatului;
- \* Obținerea de la persoane fizice și juridice a altor date relevante cu privire la candidat

## Avizul negativ este emis în cazul în care :

- \* Au fost prezentate documente false, informații denaturate sau au fost tănuite fapte ce împiedică încadrarea sa în funcția publică;
- \* Au fost identificate interdicții și incompatibilități cu FPSS din cadrul MAI;
- \* Nu întrunește cerințele stabilite de Legea nr. 288 din 16.12.2016 privind FPSS din cadrul MAI;
- \* Există informații în privința candidatului, care ar periclita prestigiul funcției publice cu statutul special din cadrul MAI.

Candidatul care nu a promovat controlul special va fi respins pentru angajare sau promovare în funcția publică cu statut special!





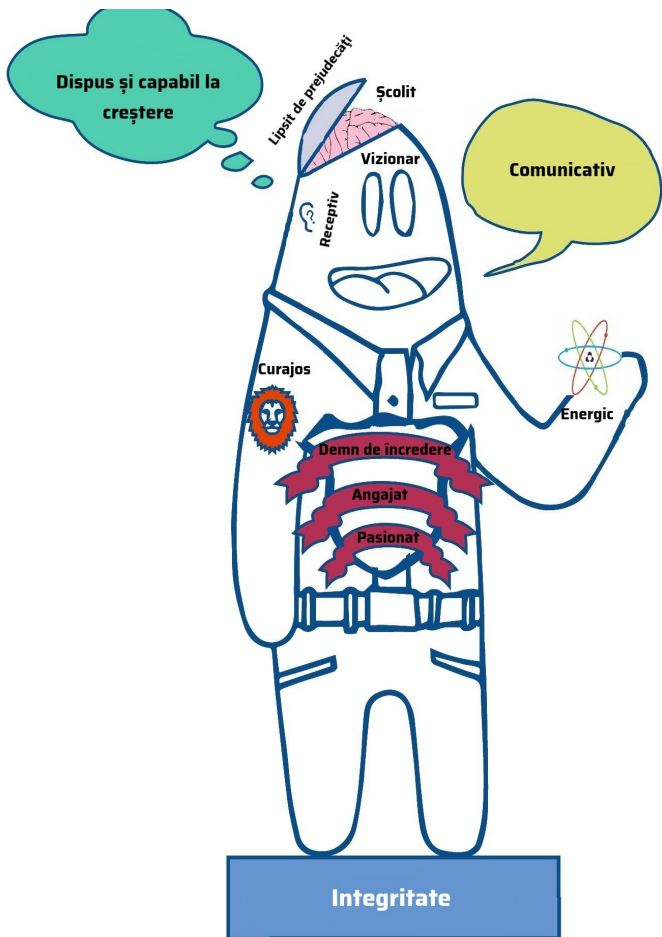








## Trăsături și comportamente ale unui lider bun









## Trăsăturile și comportamentele unui lider bun

**Vizionar:** Fii creativ și imaginativ așa ca să inspire oamenii spre scopuri comune.

**Informat:** Fii competent și la curent cu problemele actuale pentru a câștiga credibilitate și respect.

**Deschis la minte:** Fii receptiv la opiniile și ideile altora și fii dispus să le integrezi în viziuni sau obiective comune.

**Dornic și capabil să continui să crești:** Străduiește-te constant să identifici noi zone pentru dezvoltare și perfecționare personală.

**Comunicativ:** Implică oamenii în dialog, în mod activ împărtășă și recepționează feedback, și practică luarea deciziilor în mod participativ.

**Receptiv:** Reacționează cu ușurință la sugestii și gestionează situații ce implică alte persoane sau organizații.

**Energic:** Fii entuziast și activ implicat.  
**Curajos:** Fii dispus să-ți asumi riscuri și să faci față situațiilor noi fără teamă.

**Angajat:** Fii implicat și acționează ca un model de urmat.

**Pasionat:** Afișează entuziasm și încredere în viziunea organizației și în scopurile aferente.

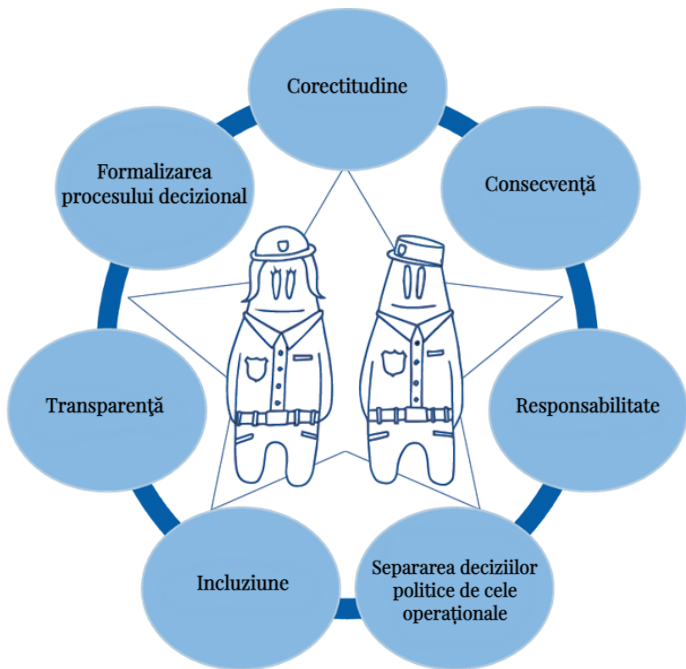
**Demn de încredere:** Fii persoană de încredere și comportă-te în mod constant cu integritate.







# Caracteristicile unui sistem de carieră funcțional





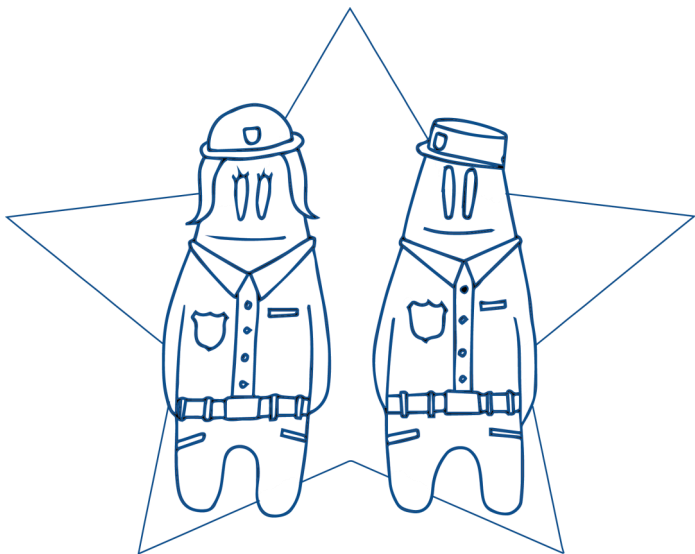












**„Integritatea este principiul comportamentului  
consecvent în conformitate cu valorile etice”  
(Definiția din Programul de Poliție al DCAF)**

DCAF - Centrul de la Geneva pentru Governarea Sectorului de Securitate este dedicat îmbunătățirii securității statelor și oamenilor într-un cadru de guvernare democratică, stat de drept și respectarea drepturilor omului.

DCAF ajută statele partenere și actorii internaționali care sprijină aceste state să-și îmbunătățească guvernarea sectorului lor de securitate prin reforme incluzive și participative bazate pe norme și bune practici internaționale.

DCAF creează produse de cunoaștere originale, promovează norme și bune practici, oferă consiliere în materie de politici și sprijină consolidarea capacităților părților interesate din sectorul neguvernamental de securitate.

Chișinău, 2024.