

PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE al Inspectoratului de Management Operațional al MAI pentru anul 2021

Obiectivele strategice:

- 1) Conceptualizarea la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a domeniului managementului operațional și delimitarea clară a competențelor;
- 2) Consolidarea capacităților instituționale de coordonare operațională integrată a forțelor și a mijloacelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și de asigurare a interoperabilității acestora;
- 3) Dezvoltarea capacităților instituționale de analiză a informațiilor și evaluare a riscurilor;
- 4) Fortificarea capacităților de evaluare și control a managementului operațional și organizațional.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Surse bugetare	Procedura de raportare și evaluare
Obiectivul operațional nr. 1. Dezvoltarea la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a sistemului de management operațional.			Riscuri asociate obiectivului: - Lipsa consensului privind normele juridice ce urmează a fi elaborate; - Tergiversarea procedurilor de promovare a proiectelor de acte normative; - Managementul inefficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor angajați implicați în procesele demarate; - Tergiversarea avizării proiectelor de acte normative de către factorii implicați; - Posibile deficiențe de colaborare și comunicare interinstituțională; - Schimbări ale mecanismului guvernamental și a priorităților de politici publice; - Limitarea activităților, în contextul implementării măsurilor de prevenire și control a infecției COVID-19; - Fluctuația resurselor umane; - Neîncadrarea în termenul de realizare a acțiunii.			
1. Efectuarea unui studiu cu privire la managementul operațional în cadrul Ministerului Afacerilor Interne și delimitarea clară a competențelor.	1.1. Evaluarea Ordinul MAI nr. 148/2020 cu privire la instituirea Grupului de lucru pentru efectuarea studiului cu privire la managementul operațional în cadrul MAI și modificarea, la necesitate al acestuia. <i>(HG nr. 636/2019 PAG 2020-2023 (acțiunea 2.8); PA MAI 2021 (acțiunea 1.14.)</i>	Ordinul MAI nr. 148/2020 privind instituirea grupului de lucru, la necesitate, modificat.	Februarie	DCMO DAR DEOCO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Surse bugetare	Procedura de raportare și evaluare
	1.2. Realizarea activităților aferente desfășurării Studiului prin analiza cadrului normativ, care reglementează activitatea subdiviziunilor de management operațional din cadrul autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI, evaluarea funcționalității acestora prin prisma necesităților funcționale, organizaționale și structurale. (HG nr. 636/2019 PAG 2020-2023 (acțiunea 2.8); PA MAI 2021 (acțiunea 1.14.))	Numărul de activități organizate și desfășurate. Numărul actelor normative evaluate. Studiu efectuat. Raport de evaluare realizat.	Mai	DCMO DAR DEOCO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	1.3. Elaborarea Planului de acțiuni în vederea eficientizării sistemului de management operațional al Ministerului Afacerilor Interne. (HG nr. 636/2019 PAG 2020-2023 (acțiunea 2.8); PA MAI 2021 (acțiunea 1.14.))	Plan de acțiuni elaborat și aprobat.	Iunie	DCMO DAR DEOCO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
2. Ajustarea cadrului normativ cu privire la gestionarea evenimentelor publice cu grad de risc sporit și situațiilor de criză în domeniul ordinii publice.	2.1. Elaborarea proiectului Hotărârii de Guvern cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1206/2016 cu privire la Centrul Național de Coordonare Integrată a Acțiunilor de Ordine Publică. (PA MAI 2021 (acțiunea 1.14.))	Proiectul hotărârii de Guvern elaborat și aprobat.	Decembrie	IMO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
3. Elaborarea cadrului normativ intern și definirea procedurilor de lucru privind înregistrarea semnalărilor la poliție, gestionarea evenimentelor și managementul operațional.	3.1. Participarea la activitățile grupului de lucru instituit de către STI privind elaborarea cadrului normativ intern și definirea procedurilor de lucru privind înregistrarea semnalărilor la poliție, gestionarea evenimentelor și managementul operațional. (PA MAI 2021 (acțiunea 10.2.))	Număr de participări la activitățile Grupului de lucru. Număr de propuneri privind ajustarea actelor normative în domeniul prestării și accesării serviciilor electronice publice.	Iunie	DCMO DAR DEOCO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
4. Revizuirea dislocării unice și intensificarea prezenței Poliției și a Carabinierilor în dispozitivele de ordine și securitate publică. Stabilirea	4.1. Crearea grupului de lucru pentru efectuarea revizuirii dislocării unice a forțelor de ordine (IGP și IGC). (HG nr. 636/2019 (acțiunea 2.3.2.); PA MAI (acțiunea 1.3.))	Ordinul MAI privind instituirea grupului de lucru aprobat.	Martie	DCMO DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Surse bugetare	Procedura de raportare și evaluare
ariei de acoperire pentru patrulare de către Carabinieri a localităților cu populație de peste 20 mii sau în localitatea reședinței de dislocare.	4.2. Evaluarea actelor normative administrative care reglementează dislocarea unică a forțelor de ordine. <i>(HG nr. 636/2019 (acțiunea 2.3.2.); PA MAI (acțiunea 1.3.))</i>	Numărul actelor normative administrative evaluate.	Octombrie	DCMO DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	4.3. Elaborarea Planului dislocării unice a forțelor de ordine din cadrul MAI. <i>(HG nr. 636/2019 (acțiunea 2.3.2.); PA MAI (acțiunea 1.3.))</i>	Dislocarea forțelor de ordine ale MAI revizuită. Competențe clar delimitate între Poliție și Carabinieri cu referire la zonele acoperite. Plan elaborat și aprobat.	Decembrie	DCMO DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
5. Definitivarea procesului de delimitare a competențelor de asigurare a ordinii și securității publice între Poliție și Carabinieri, precum și celelalte structuri ale MAI cu atribuții în domeniu.	5.1. Participarea la activitățile grupului de lucru instituit de către DPDOSP privind delimitarea competențelor de asigurare a ordinii și securității publice între Poliție și Carabinieri, precum și celelalte structuri ale MAI cu atribuții în domeniu. <i>(PA MAI 2021 (acțiunea 11.1.))</i>	Numărul de participări în cadrul grupurilor de lucru. Număr de propuneri înaintate.	Permanent, cu raport trimestrial	DCMO DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
Obiectivul operațional nr. 2: Implementarea documentelor de politici publice.			Riscuri asociate obiectivului: - Prezentarea, la solicitare, a informațiilor necalitative și insuficiente, precum și nerespectarea termenelor stabilite de prezentare a informațiilor de către participanții la proces; - Fluctuația resurselor umane; - Managementul insuficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor angajați implicați în proces; - Limitarea activităților, în contextul implementării măsurilor de prevenire și control a infecției COVID-19; - Fluctuația resurselor umane; - Posibile deficiențe de colaborare și comunicare interinstituționale.			
6. Realizarea Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018-2022.	6.1. Asigurarea legalității utilizării forței, a mijloacelor speciale și a armelor de foc de către angajații IMO. <i>(HP nr. 89/2018 (acțiunea 2); Ordinul MAI nr. 278/2019 (pct.10); PA MAI 2021 (subacțiunea 22.13.1.))</i>	Numărul de plângeri înregistrate privind încălcarea de către angajații IMO a standardelor de utilizare a forței, a mijloacelor speciale și a armelor de foc.	Permanent, cu raport trimestrial	DMI (SRURJ) DCMO DAR DEOCO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Surse bugetare	Procedura de raportare și evaluare
	6.2. Instruirea funcționarilor publici cu statut special din cadrul IMO cu privire la utilizarea forței, a mijloacelor speciale și a armelor de foc. <i>(HP nr. 89/2018 (acțiunea 2); Ordinul MAI nr. 278/2019 (pct.10); PA MAI 2021 (acțiunea 22.13.)</i>	Numărul de angajați instruiți.	Permanent, cu raport trimestrial	DMI (SRURJ) DCMO DAR DEOCO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	6.3. Participarea funcționarilor publici din cadrul IMO la instruiți specializate cu privire la prevenirea discriminării rasiale. <i>(HP nr. 89/2018 (acțiunea 2.4.); Ordinul MAI nr. 278/2019 (pct.10); PA MAI 2021 (acțiunea 22.13)</i>	Numărul de angajați instruiți.	Permanent, cu raport trimestrial	DMI (SRURJ)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
7. Implementarea Programului național de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități pentru anii 2017-2022.	7.1. Formarea profesională continuă a specialiștilor din cadrul IMO privind respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor cu dizabilități. <i>(HG nr. 723/2017 (acțiunea 7.6); PA MAI 2021 (subacțiunea 22.9.1.)</i>	Număr de angajați instruiți.	Permanent, cu raport trimestrial	DMI (SRURJ)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
8. Realizarea Strategiei pentru asigurarea egalității între femei și bărbați în Republica Moldova pe anii 2017-2021 și a Planului de acțiuni privind implementarea acesteia, aprobat prin HG nr. 259 din 28.04.2017.	8.1. Participarea angajaților din cadrul IMO în cadrul activităților organizate de DPPÎ/autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI în vederea stabilirii instrumentelor de promovare a femeilor în cariera profesională în domeniul de securitate și apărare. <i>(HG nr. 259/2017; PA MAI 2021 (subacțiunea 22.6.3.)</i>	Numărul de participări la activități organizate. Numărul de femei încadrate și promovate.	Permanent, cu raport trimestrial	DMI (SRURJ)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	8.2. Participarea angajaților din cadrul IMO la desfășurarea de către DPPÎ/ autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI a campaniilor de informare și comunicare în contextul promovării angajării femeilor în instituțiile din domeniul de securitate și apărare. <i>(HG nr. 259/2017; PA MAI 2021 (subacțiunea 22.6.5.)</i>	Numărul de participări în cadrul Campaniilor informaționale organizate. Numărul de participări în cadrul seminare/ședințe de lucru desfășurate.	Permanent, cu raport trimestrial	DMI (SRURJ)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Surse bugetare	Procedura de raportare și evaluare
	8.3. Sensibilizarea și informarea angajaților (cu statut special și civil) din cadrul instituțiilor de securitate și apărare asupra dreptului femeilor și bărbaților la tratament egal în timpul îndeplinirii serviciului și concilierii vieții de familie cu cea profesională. <i>(HG nr. 259/2017; PA MAI 2021 (subacțiunea 22.6.6.))</i>	Seminare de instruire/ședințe de lucru desfășurate.	Permanent, cu raport trimestrial	DMI (SRURJ)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	8.4. Implementarea Planului de acțiuni al Ministerului Afacerilor Interne pentru anii 2020-2021 privind realizarea Planului de acțiuni cu privire la punerea în aplicare a Rezoluției 1325 a Consiliului de Securitate al ONU privind femeile, pacea și securitatea pentru anii 2018-2021. <i>(HG nr. 259/2017; Ordinul MAI nr.306 din 06.07.2020; PA MAI 2021 (subacțiunea 22.15.1.); Recomandarea generală nr. 30 a Comitetului CEDAW; Rezoluția 1325 a Consiliului de Securitate ONU privind femeile, pacea și securitatea.)</i>	Numărul de instruiți cu privire la egalitatea de gen la care au participat angajații IMO. Cel puțin 20% dintre femeile și bărbații părinți beneficiază anual de orar flexibil de muncă în fiecare instituție vizată.	Permanent, cu raport trimestrial	DMI (SRURJ)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
9. Implementarea Foii de parcurs privind dezvoltarea comunicării în cadrul Ministerului Afacerilor Interne pentru anii 2020-2022 și a Planului de acțiuni privind implementarea acesteia aprobată prin Ord. MAI nr.421 din 23.09.2020.	9.1. Monitorizarea și evaluarea comunicării în timpul situației de criză pentru identificarea punctelor slabe și îmbunătățirea mecanismelor de răspuns. <i>(Ordinul MAI nr.421/2020 (obiectivul specific 3.5.); PA MAI 2021 (subacțiunea 22.16.))</i>	Monitorizare și evaluare continuă. Raportat prezentat în adresa DMI a MAI.	Permanent, cu raport trimestrial	DCMO (SMO) DEOCO DAR DMI	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	9.2. Elaborarea unui ghid/îndrumar privind controlul situației de criză prin formularea mesajelor liniștitoare, transmiterea/participarea la diseminarea mesajelor de utilitate publică și a îndrumărilor pentru populație. <i>(Ordinul MAI nr.421/2020 (obiectivul specific 3.6.); PA MAI 2021 (subacțiunea 22.16.))</i>	Ordin MAI privind instituirea Grupului de lucru aprobat. Ghid/îndrumar elaborat.	Decembrie	DMI (SRURJ) DCMO DAR DEOCO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Surse bugetare	Procedura de raportare și evaluare
Obiectivul operațional nr. 3. Realizarea activităților de coordonare și monitorizare operațională la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.			Riscuri asociate obiectivului: - Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională; - Capacități insuficiente ale personalului cu atribuții de coordonare și asigurare a interoperabilității; - Acces obstrucționat și/sau limitat la informații primare; - Prezentarea necalitativă de către subdiviziunile Ministerului Afacerilor Interne a informațiilor solicitate; - Defecțiuni tehnice ale sistemelor informaționale; - Tergiversarea procesului de furnizare a suportului informațional de către factorii implicați; - Fluctuația angajaților implicați în procesul de implementare a acțiunilor; - Limitarea activităților, în contextul implementării măsurilor de prevenire și control a infecției COVID-19.			
10. Monitorizarea evenimentelor și realizarea managementului fluxului informațional din sfera de competență a MAI.	10.1. Realizarea monitorizării la nivelul Ministerului a evenimentelor produse pe plan național și internațional, în vederea cunoașterii situației operative, sporirii capacității de reacție și asigurării fluxului informațional continuu. <i>(HG nr. 120/2019; Ordinul MAI nr. 791/2019)</i>	Monitorizarea continuă a evenimentelor produse pe plan național și internațional, realizată. Flux informațional asigurat. Buletine informative zilnice și sinteze săptămânale privind situația operativă pe domeniile de competență ale MAI elaborate.	Permanent, cu raport trimestrial	DCMO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
11. Asigurarea coordonării operaționale integrate și interoperabilității forțelor și mijloacelor din cadrul Ministerului.	11.1. Coordonarea procesului de elaborare și implementare a planurilor de cooperare interinstituțională pentru gestionarea situațiilor specifice și de criză, care implică utilizarea mai multor categorii de forțe din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și ale altor autorități ale statului. <i>(HG nr. 120/2019)</i>	Numărul de planuri de cooperare interinstituțională elaborate și implementate.	Permanent, cu raport trimestrial	DCMO DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	11.2. Planificarea misiunilor de asigurare a ordinii publice în cadrul evenimentelor publice cu grad sporit de risc, care implică utilizarea mai multor categorii de forțe din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și ale altor autorități ale statului.	Numărul de acte administrative normative, privind planificarea misiunilor de asigurare a ordinii publice în cadrul evenimentelor publice cu	Permanent, cu raport trimestrial	DCMO DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Surse bugetare	Procedura de raportare și evaluare
	(HG nr. 120/2019)	grad sporit de risc, elaborate.				
	11.3. Coordonarea îndeplinirii în mod unitar a măsurilor planificate și asigurarea, la indicația ministrului afacerilor interne, a coordonării operaționale integrate cu forțele și mijloacele subdiviziunilor din cadrul Ministerului. (HG nr. 120/2019)	Numărul de măsuri planificate coordonate, în vederea executării acestora în mod unitar. Coordonarea operațională integrată, la indicația ministrului afacerilor interne, cu forțele și mijloacele subdiviziunilor din cadrul Ministerului, realizată.	Permanent, cu raport trimestrial	DCMO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
12. Monitorizarea stadiului de pregătire și de ridicare graduală a capacității operaționale a forțelor Ministerului Afacerilor Interne și posibilitățile instituționale de răspuns la situațiile de criză, precum și modulul de aplicare a standardelor operaționale.	12.1. Realizarea monitorizării stadiului de pregătire și de ridicare graduală a capacității operaționale a forțelor Ministerului Afacerilor Interne și posibilităților instituționale de răspuns la situațiile de criză. (HG nr. 120/2019)	Monitorizare realizată. Raport de monitorizare elaborat și prezentat conducerii MAI.	Permanent, cu raport trimestrial	DCMO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	12.2. Elaborarea Planului aplicațiilor/exercițiilor, pe domeniul MAI la nivel internațional, interdepartamental și departamental pentru desfășurare în anul 2022. (Ordinul MAI nr. 14/2018 (pct. 14 din Instrucțiune)	Plan elaborat și aprobat.	Noiembrie	DCMO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Surse bugetare	Procedura de raportare și evaluare
Obiectivul operațional nr. 4. Analiza informațiilor și evaluarea riscurilor.			Riscuri asociate obiectivului: - Tergiversarea procesului de furnizare a suportului informațional de către factorii implicați; - Apariția problemelor tehnice la exploatarea utilajului; - Prezentarea informațiilor necalitative și insuficiente, precum și nerespectarea termenelor stabilite de prezentare a informațiilor de către participanții la proces; - Furnizarea unor servicii și bunuri neconforme cantitativ sau calitativ specificațiilor solicitate. - Acces obstrucționat și/sau limitat la informații primare; - Capacități insuficiente ale personalului cu atribuții de analiză a informațiilor și evaluare a riscurilor; - Defecțiuni tehnice ale sistemelor informaționale; - Fluctuația resurselor umane; - Limitarea activităților, în contextul implementării măsurilor de prevenire și control a infecției COVID-19.			
13. Asigurarea analizei informației și evaluării riscurilor la adresa ordinii publice.	13.1. Realizarea managementului datelor și informației privind riscurile la adresa ordinii publice, precum și apariția altor situații specifice și de criză, care presupun utilizarea mai multor categorii de forțe și mijloace din cadrul Ministerului și alte instituții ale statului cu competențe în domeniu. (HG nr. 120/2019, pct. 11 subpct. 4)	Managementul datelor și informațiilor realizat. Numărul de informații prelucrate raportate la numărul de evenimente publice organizate.	Permanent, cu raport trimestrial	DAR	În limita mijloacelor alocate.	Raport de progres prezentat
	13.2. Elaborarea notelor informative, rapoartelor analitice și altor documente specifice analizei de risc la adresa ordinii și securității publice. (HG nr. 120/2019 pct. 11 subpct. 5) și 7)	Numărul notelor informative, rapoartelor analitice și altor documente specifice analizei de risc la adresa ordinii și securității publice, elaborate.	Permanent, cu raport trimestrial	DAR	În limita mijloacelor alocate.	Raport de progres prezentat

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Surse bugetare	Procedura de raportare și evaluare
14. Consolidarea sistemului de analiză și evaluare a riscurilor în cadrul MAI.	14.1. Reglementarea mecanismului și procedurilor de transmitere/preluare pe scara sistemului de management operațional, a competențelor subdiviziunilor MAI cu referire la analiza și evaluarea riscurilor la adresa ordinii și securității publice în contextul evenimentelor publice preconizate spre desfășurare sau în curs de desfășurare.	Mecanism și proceduri reglementate.	Decembrie	DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	14.2. Instruirea, inclusiv cu suportul partenerilor externi a angajaților DAR în domeniul analizei informații și evaluării riscurilor.	Angajați instruiți.	Permanent, cu raport trimestrial	DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	14.3. Realizarea unei analize privind necesarul de dotare cu sisteme informaționale analitice a DAR. în vederea automatizării proceselor de analiză a informației și evaluare a riscurilor la adresa ordinii și securității publice.	Analiză realizată. Necesar de dotare identificat.	Iulie	DAR	În limita surselor bugetare	Raport de progres prezentat
Obiectivul operațional nr. 5. Asigurarea activității Centrului Național de Coordonare Integrată a Acțiunilor de Ordine Publică.			Riscuri asociate obiectivului: - Posibile deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională; - Posibila tergiversare de părțile interesate a procesului de examinare și avizare a proiectelor elaborate; - Interes redus de implicare din partea factorilor potențiali interesați; - Fluctuația angajaților implicați în procesul de implementare a acțiunilor; - Capacități insuficiente ale personalului cu atribuții de coordonare și asigurare a interoperabilității; - Limitarea activităților, în contextul implementării măsurilor de prevenire și control a infecției COVID-19.			
15. Asigurarea funcționalității Grupului comun analitic din cadrul CNCIAOP.	15.1. Realizarea atribuțiilor specifice prevăzute de Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Coordonare Integrată a Acțiunilor de Ordine Publică. <i>(HG nr.1206/2016 (pct. 45 din Regulament))</i>	Număr de convocări ale Grupului comun realizate. Număr de evenimente publice gestionate. Număr de rapoarte elaborate.	Permanent, cu raport trimestrial	DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	15.2. Asigurarea continuității procesului de desemnare nominală a reprezentanților autorităților publice în Grupul comun analitic.	Numărul de acte administrative aprobate de către autoritățile	Permanent, cu raport trimestrial	DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Surse bugetare	Procedura de raportare și evaluare
	(HG nr.1206/2016 (pct. 31 din Regulament)	publice și prezentate în IMO.				
	15.3. Elaborarea Regulamentului de activitate a Grupului comun analitic. (HG nr.1206/2016 (pct.12 din Regulament); Ordinul IMO nr. 12/2019)	Regulament de organizare și funcționare a grupului comun analitic aprobat.	Martie	DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	15.4. Dezvoltarea abilităților personalului desemnat în componența Grupului comun analitic prin desfășurarea a două exerciții de simulare a situațiilor de criză în domeniul ordinii publice. (HG nr.1206/2016; Ordinul IMO nr.12/2019)	Două exerciții de simulare pentru personalul Grupului comun analitic, desfășurate.	Permanent, cu raport semestrial	DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
16. Asigurarea funcționalității Centrului de coordonare din cadrul CNICAOP.	16.1. Realizarea atribuțiilor specifice prevăzute de Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Coordonare Integrată a Acțiunilor de Ordine Publică. (HG nr.1206/2016 (pct. 46 din Regulament)	Număr de evenimente publice gestionate.	Permanent, cu raport trimestrial	DCMO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	16.2. Elaborarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea la nivelul unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea a centrelor temporare de coordonare integrată a acțiunilor de răspuns la situațiile de criză în domeniul ordinii publice și gestionare a evenimentelor publice cu grad de risc sporit. (HG nr.1206/2016 (pct.42 din Regulament)	Grup de lucru constituit. Proiect de act normativ elaborat și aprobat.	Iunie	DCMO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
Obiectivul operațional nr. 6. Controlul activității autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI.			Riscuri asociate obiectivului: - Fluctuația resurselor umane; - Capacități reduse ale personalului cu atribuții de control pentru realizarea sarcinilor trasate; - Resurse insuficiente de personal calificat; - Dotarea tehnico-materială insuficientă; - Limitarea activităților, în contextul implementării măsurilor de prevenire și control a infecției COVID-19.			
17. Asigurarea realizării activităților de control privind punerea în aplicare și executarea documentelor de	17.1. Elaborarea Planului anual al controalelor al Ministerului Afacerilor Interne. (HG nr. 120/2019; Ordinul MAI nr.10/2020 (pct.30 din Instrucțiune)	Plan anual al controalelor al Ministerului Afacerilor Interne elaborat și aprobat.	Ianuarie	DEOCO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Surse bugetare	Procedura de raportare și evaluare
politici și actelor normative ale MAI de către autoritățile administrative și instituțiile din subordinea Ministerului.	17.2. Efectuarea activităților de control a activității subdiviziunilor autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI. <i>(HG nr. 120/2019; Ordinul MAI nr. 10/2020; Ordinul MAI nr. 38/2021)</i>	Numărul controalelor desfășurate. Rapoarte privind rezultatele controalelor efectuate prezentate conducerii MAI. Numărul sesizărilor și/sau propunerilor înaintate subdiviziunilor MAI pe marginea controalelor efectuate.	Permanent, cu raport trimestrial	DEOCO DCMO DAR DMI	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	17.3. Evaluarea stadiului de pregătire și de ridicare graduală a capacității operaționale a subdiviziunilor autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI în situații specifice și de criză, precum și modului de aplicare a standardelor operaționale în domeniu. <i>(HG nr. 120/2019; Ordinul MAI nr. 10/2020)</i>	Numărul de evaluări efectuate. Rapoarte privind rezultatele evaluărilor realizate prezentate conducerii MAI.	Permanent, cu raport trimestrial	DEOCO DCMO DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	17.4. Supravegherea și acordarea suportului metodologic, cu referire la modul de punere în aplicare a actelor normative în domeniile de activitate specifice Ministerului Afacerilor Interne. <i>(HG nr. 120/2019; Ordinul MAI nr.10/2020)</i>	Numărul de cazuri de aplicare incorectă a actelor normative în domeniile de activitate specifice identificate. Numărul de cazuri de suport metodologic acordat.	Permanent, cu raport trimestrial	DEOCO DCMO DAR DMI	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
18. Ajustarea cadrului normativ aferent realizării activităților de control în cadrul MAI.	18.1. Realizarea activităților cu privire la ajustarea cadrului normativ aferent realizării activităților de control în cadrul MAI. <i>(HG nr. 120/2019; Ordinul MAI nr.10/2020)</i>	Evaluarea cadrului normativ existent. Cadrul normativ ajustat, la necesitate.	Permanent, cu raport trimestrial	DEOCO DCMO DAR DMI	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Surse bugetare	Procedura de raportare și evaluare
Obiectivul operațional nr. 7: Consolidarea și eficientizarea regimului de pază și control al accesului în sediul central al Ministerului Afacerilor Interne.			Riscuri asociate obiectivului: - Tergiversarea activităților de promovare a actelor normative; - Fluctuația resurselor umane; - Posibile deficiențe de colaborare și comunicare interinstituțională; - Neîncadrarea în termenul de realizare al acțiunii; - Furnizarea unor servicii și bunuri neconforme cantitativ sau calitativ specificațiilor solicitate; - Alocarea resurselor financiare sub limita necesităților; - Probleme tehnice la exploatarea utilajului.			
19. Ajustarea cadrului normativ instituțional incident domeniului pază și control al accesului în sediul central al MAI.	19.1. Modificarea Instrucțiunii privind organizarea pazei și regimului de control al accesului în sediul Ministerului Afacerilor Interne, aprobată prin Ordinul MAI nr. 61/2017. (PA MAI 2021 (subacțiunea 1.16.1); Ordinul MAI nr. 327/2020)	Ordin aprobat.	Martie	DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	19.2. Modificarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului electronic de evidență și control-acces al sediului central al Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Ordinul MAI nr. 245/2018. (PA MAI 2021 (Subacțiunea 1.16.2); Ordinul MAI nr. 327/2020)	Ordin aprobat.	Martie	DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
20. Asigurarea respectării prevederilor cadrului normativ instituțional incident domeniului pază și control al accesului în sediul central al MAI.	20.1. Efectuarea controalelor inopinate a activității de pază și asigurare a regimului de control al accesului desfășurate de către personalul subdiviziunii de pază și control al accesului. (Ordinul MAI nr. 327/2020)	4 controale inopinate realizate.	Permanent, cu raport trimestrial	DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	20.2. Evaluarea gradului de respectare de către beneficiarii permiselor de tip A și conducătorii subdiviziunilor structurale amplasate în clădirea Ministerului Afacerilor Interne a prevederilor punctului 58 subpunctul 4) și punctului 122 din Instrucțiunea privind organizarea pazei și regimului de control al accesului în sediul Ministerului Afacerilor Interne, aprobată prin Ordinul MAI nr. 61/2017. (Ordinul MAI nr. 327/2020)	Inventariere a permiselor de acces de tip A din gestiunea angajaților MAI, realizată.	Martie	DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Surse bugetare	Procedura de raportare și evaluare
	20.3. Elaborarea registrului riscurilor aferente Sistemului de control al accesului în sediul central al Ministerului Afacerilor Interne. <i>(Ordinul MAI nr. 327/2020)</i>	Registru elaborat și înregistrat.	Martie	DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
21. Asigurarea funcționalității și dezvoltării Sistemului electronic de evidență și control-acces al sediului central al Ministerului Afacerilor Interne.	21.1. Evaluarea necesităților de dotare cu mijloace tehnice a Sistemului electronic de evidență și control-acces al sediului central al Ministerului Afacerilor Interne, cu elaborarea caietului de sarcini și inițierea procesului de achiziție a bunurilor și serviciilor. <i>(Ordinul MAI nr. 327/2020)</i>	Caiet de sarcini elaborat și remis în adresa președintelui Grupului de achiziții al MAI.	Februarie	DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	21.2. Completarea Sistemului electronic de evidență și control-acces al sediului central al Ministerului Afacerilor Interne cu imaginile foto a beneficiarilor permiselor de tip A. <i>(Ordinul MAI nr. 245/2018.)</i>	Fotografiile tuturor beneficiarilor permiselor de tip A incluse în Sistem.	Iunie	DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
Obiectivul operațional nr. 8. Asigurarea activității Colegiului Ministerului Afacerilor Interne.			Riscuri asociate obiectivului: - Nerespectarea termenilor de prezentare a informațiilor solicitate; - Fluctuația resurselor umane; - Limitarea activităților, în contextul implementării măsurilor de prevenire și control a infecției COVID-19.			
22. Realizarea activităților de pregătire, organizare, și desfășurare a ședințelor Colegiului MAI.	22.1. Elaborarea proiectului Planului de activitate al Colegiului Ministerului Afacerilor Interne pentru anul 2021. <i>(Ordinul MAI nr. 11/2020 (pct.19 din Regulament)</i>	Plan de activitate al Colegiului MAI pentru anul 2021 elaborat și aprobat.	Ianuarie	Responsabilitate comună a subdiviziunilor structurale ale IMO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	22.2. Organizarea ședințelor Colegiului și asigurarea activităților de secretariat. <i>(Ordinul MAI nr. 11/2020; (pct.10, 11, 23, 26, 27 din Regulament)</i>	Numărul de ședințe al Colegiului organizate.	Permanent, cu raport trimestrial	Responsabilitate comună a subdiviziunilor structurale ale IMO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	22.3. Elaborarea proiectului Planului de activitate al Colegiului MAI pentru anul 2022. <i>(Ordinul MAI nr. 11/2020 (pct.19 din Regulament)</i>	Planul de activitate al Colegiului pentru anul 2022 elaborat.	Decembrie	Responsabilitate comună a subdiviziunilor structurale ale IMO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Surse bugetare	Procedura de raportare și evaluare
Obiectivul operațional nr. 9. Organizarea audiențelor și întâlnirilor conducerii Ministerului Afacerilor Interne cu cetățenii.			Riscuri asociate obiectivului: - Posibile deficiențe de colaborare și comunicare interinstituțională. - Fluctuația resurselor umane; - Limitarea activităților, în contextul implementării măsurilor de prevenire și control a infecției COVID-19.			
23. Organizarea audiențelor și întâlnirilor în teritoriu a conducerii MAI cu cetățenii.	23.1. Perfectarea și prezentarea conducerii MAI a informației privind situația în unitățile administrativ-teritoriale. <i>(HG nr.368/2018; Ordinul MAI nr. 808/2019)</i>	Numărul de note informative prezentate conducerii MAI.	Permanent, cu raport trimestrial	DEOCO DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	23.2. Informarea Cancelariei de Stat despre problemele abordate în cadrul întâlnirilor conducerii MAI cu cetățenii și administrația publică locală.	Numărul de informații generalizate și prezentate Cancelariei de Stat.	Permanent, cu raport trimestrial	DEOCO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	23.3. Generalizarea și prezentarea în adresa Cancelariei de Stat a informației cu privire la executarea indicațiilor referitoare la soluționarea problemelor abordate în cadrul întâlnirilor cu cetățenii și audienței acestora în teritoriu.	Numărul de informații generalizate și prezentate Cancelariei de Stat.	Permanent, cu raport trimestrial	DEOCO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
Obiectivul operațional nr. 10. Asigurarea transparenței în procesul decizional.			Riscuri asociate obiectivului: - Tergiversarea procesului de plasare a informațiilor de către factorii implicați; - Deficiențe în funcționalitatea rețelei internet; - Fluctuația resurselor umane.			
24. Asigurarea transparenței în procesul decizional prin implementarea prevederilor cadrului normativ care reglementează domeniul.	24.1. Informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei prin plasarea proiectului pe pagina web oficială a instituției. <i>(Legea nr.239/2008; Ordinul MAI nr.18/2019)</i>	Numărul de proiecte de acte normative elaborate și publicate pe pagina web oficială a instituției.	Permanent, cu raport semestrial	DMI <i>(SRURJ)</i>	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	24.2. Consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate. <i>(Legea nr.239/2008; Ordinul MAI nr.18/2019)</i>	Numărul de consultări desfășurate.	Permanent, cu raport semestrial	DMI <i>(SRURJ)</i>	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	24.3. Examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii. <i>(Legea nr.239/2008; Ordinul MAI nr.18/2019)</i>	Numărul de recomandări examinate.	Permanent, cu raport semestrial	DMI <i>(SRURJ)</i>	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Surse bugetare	Procedura de raportare și evaluare
	24.4. Informarea publicului referitor la deciziile adoptate. (Legea nr.239/2008; Ordinul MAI nr.18/2019)	Numărul actelor normative sau a informațiilor de interes comun plasate pe pagina web oficială a instituției.	Permanent, cu raport semestrial	DMI (SRURJ)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
25. Asigurarea cooperării subdiviziunilor IMO cu societatea civilă și cu instituțiile de profil din străinătate.	25.1. Realizarea activităților de cooperare cu reprezentanții societății civile și cu instituțiile de profil din străinătate în domeniul de competență atribuit IMO. (Legea nr. 239/2008; Ordinul MAI nr. 505/2019)	Număr de activități realizate.	Permanent, cu raport semestrial	DMI DAR DCMO DEOCO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
Obiectivul operațional nr. 11. Implementarea sistemului de control intern managerial.			Riscuri asociate obiectivului: - Autoevaluare subiectivă a sistemului de control intern managerial; - Interes diminuat al managerilor în implementarea standardelor naționale de control intern; - Fluctuația resurselor umane; - Neexecutarea în termenul stabilit a măsurilor prestabilite.			
26. Asigurarea implementării Sistemului de control intern managerial.	26.1. Elaborarea Registrului riscurilor al IMO. (Ordinul MAI nr. 350/2020 (pct. 70 și 73)	Registrul riscurilor elaborat.	Februarie	DMI (SFA) DCMO DEOCO DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	26.2. Actualizarea și gestionarea Registrului riscurilor. (Ordinul MAI nr. 350/2020 (pct. 51)	Actualizarea realizată. Raport privind măsurile de diminuare a riscurilor elaborat.	Permanent, cu raport trimestrial	Responsabilitate comună a subdiviziunilor structurale ale IMO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	26.3. Elaborarea inventarului funcțiilor sensibile din cadrul IMO. (Ordinul MF nr. 189/2015; PA MAI 2021 (subacțiunea 20.3.3)	Inventarul funcțiilor aprobată.	Februarie	DMI (SRURJ) DAR DCMO DEOCO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	26.4. Elaborarea Planului de gestiune a funcțiilor sensibile. (Ordinul MAI nr. 350/2020 (pct. 124)	Plan elaborat și aprobat.	Martie	DMI (SRURJ)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	26.5. Descrierea/actualizarea proceselor bază. (HG nr. 124/2018; Ordinul MAI nr. 350/2020 (pct. 98 și 99); PA MAI 2021 (subacțiunea 20.3.5.)	Registrul proceselor de bază elaborat/actualizat.	Permanent, cu raport trimestrial	DMI (SFA) DEOCO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Surse bugetare	Procedura de raportare și evaluare
		Procesele de bază identificate/actualizate. Procesele descrise/actualizate.		DAR DCMO		
	26.6. Elaborarea Registrului de evidență a împuternicirilor/funcțiilor delegate. (Ordinul MAI nr. 350/2020 (pct. 25); PA MAI 2021 (subacțiunea 20.3.4.))	Registru elaborat și aprobat.	Martie	DMI (SRURJ)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
27. Asigurarea procesului de autoevaluare, raportare a sistemului de management financiar și control, precum și procesul de emitere a declarației de răspundere managerială.	27.1. Elaborarea Raportului anual privind controlul intern managerial. (HG nr.124/2018; Ordinul MF nr. 4/2019; Ordinul MAI nr. 350/2020 (pct. 139); PA MAI 2021 (subacțiunea 20.3.1.))	Raport elaborat și aprobat.	Până la 10 februarie	DMI (SFA)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	27.2. Emiterea Declarației de răspundere managerială. (HG nr.124/2018; Ordinul MF nr. 4/2019; Ordinul MAI nr. 350/2020 (pct. 153); PA MAI 2021 (subacțiunea 20.3.2.))	Declarația emisă și publicată pe pagina web oficială a IMO.	Până la 15 februarie	DMI (SFA)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
28. Asigurarea implementării și monitorizării recomandărilor din Rapoartele de audit ale Curții de Conturi. (Ordinul MAI nr. 350 (pct. 165 și 168) PA MAI 2021 (acțiunea 20.4.))		Număr de recomandări înaintate de Curtea de Conturi monitorizate și implementate. Planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit elaborat și aprobat. Raport privind implementarea recomandărilor de audit ale Curții de Conturi elaborat și aprobat. Ponderea recomandărilor implementate.	Permanent, cu raport trimestrial	DMI (SFA) DEOCO DCMO DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Surse bugetare	Procedura de raportare și evaluare
Obiectivul operațional nr. 12. Managementul resurselor umane și reglementarea juridică.			Riscuri asociate obiectivului: - Tergiversarea procesului de examinare și avizare a proceselor elaborate de către instituțiile interesate; - Capacități reduse ale personalului responsabil de domeniu; - Fluctuația resurselor umane; - Limitarea activităților, în contextul implementării măsurilor de prevenire și control a infecției COVID-19.			
29. Organizarea procesului de formare profesională continuă la locul de muncă.	29.1. Elaborarea ordinului IMO cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de formare profesională continuă la locul de muncă. <i>(Ordinul MAI nr. 543/2020 (pct. 3))</i>	Ordin elaborat și aprobat.	Ianuarie	DMI (SRURJ)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	29.2. Identificarea necesităților de instruire pentru personalul IMO, reieșind din atribuțiile și competențele funcționale. <i>(Ordinul MAI nr.543/2020)</i>	Necesități de instruire identificate. Planul tematic de pregătire profesională elaborat și aprobat.	Ianuarie	DMI (SRURJ) DAR DCMO DEOCO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	29.3. Desfășurarea ședințelor de instruire a personalului la pregătirea de specialitate. <i>(Ordinul IMO nr. 49/2020 (pct.4))</i>	Numărul de instruiți desfășurate la locul de muncă. Numărul de instruiți organizate în cadrul altor autorități, instituții sau ONG, inclusiv peste hotarele țării.	Permanent, cu raport trimestrial	DMI (SRURJ) DAR DCMO DEOCO	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
30. Organizarea programelor educaționale interne și internaționale.	30.1. Participarea în cadrul programelor educaționale interne, internaționale și schimburi de experiență. <i>(PA MAI 2021 (subacțiunea 18.3.1.))</i>	Numărul de participări la sesiunile desfășurate. Numărul de participanți din cadrul IMO.	Permanent, cu raport trimestrial	DMI (SRURJ) DAR DCMO DEOCO	În limita surselor bugetare	Raport de progres prezentat
31. Asigurarea activității de administrare a personalului prin organizarea, planificarea și implementarea managementului eficient al resurselor umane.	31.1. Realizarea procesului de elaborare și implementare a politicii de stat în domeniul managementului resurselor umane. <i>(HG nr. 120/2019 (pct.11))</i>	Numărul actelor normative și individuale privind procedurile de personal, emise.	Permanent, cu raport trimestrial	DMI (SRURJ)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	31.2. Realizarea activităților de completare a funcțiilor vacante din cadrul IMO. <i>(HG nr. 460/2017; Legea nr. 158/2008)</i>	Numărul anunțurilor publicate cu privire la inițierea concursurilor de selectare a candidaților	Permanent, cu raport trimestrial	DMI (SRURJ)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Surse bugetare	Procedura de raportare și evaluare
		pentru suplinirea funcțiilor vacante. Numărul concursurilor desfășurate. Numărul funcțiilor vacante completate.				
32. Asigurarea juridică a activității Inspectoratului în conformitate cu prevederile cadrului normativ.	32.1. Reprezentarea intereselor Inspectoratului în instanțele de judecată și alte instituții. (HG nr. 120/2019)	Numărul de cazuri de reprezentare a intereselor înregistrate.	Permanent, cu raport trimestrial	DMI (SRURJ)	În limita mijloacelor alocate.	Raport de progres prezentat
	32.2. Realizarea procesului de elaborare a proiectelor de acte normative și administrative normative pe domeniul de competență al Inspectoratului. (HG nr. 120/2019)	Numărul de acte normative, administrative și administrative elaborate și avizate.	Permanent, cu raport trimestrial	DMI (SRURJ)	În limita mijloacelor alocate.	Raport de progres prezentat
	32.3. Elaborarea și promovarea hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea normelor de asigurare cu uniformă a funcționarilor publici cu statut special din cadrul IMO. (HG nr. 120/2019; Legea nr. 288/2016 (articolul 64))	Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și aprobat.	Iunie	DMI (SRURJ)	În limita mijloacelor alocate.	Raport de progres prezentat
	32.4. Elaborarea cadrului normativ cu privire la însemnele distinctive ale IMO. (HG nr. 120/201 9; Legea nr. 288/2016 (articolul 64))	Cadru normativ elaborat și aprobat; Însemne heraldice ale IMO înregistrate în Armorialul general al RM.	iunie	DMI (SRURJ)	În limita mijloacelor alocate.	Raport de progres prezentat
Obiectivul operațional nr. 13. Implementarea procesului bugetar și realizarea achizițiilor publice.			Riscuri asociate obiectivului: - Posibile erori în procesul de sintetizare și / sau colaționare a informațiilor și datelor; - Deficiențe tehnice în funcționarea sistemelor informaționale; - Alocarea resurselor financiare sub limita necesităților; - Fluctuația resurselor umane; - Imposibilitatea realizării integrale a achizițiilor publice, urmare a restricțiilor impuse în legătură cu infecției COVID-19.			

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Surse bugetare	Procedura de raportare și evaluare
33. Asigurarea implementării procesului bugetar în cadrul IMO.	33.1. Înaintarea propunerilor pentru Cadrul bugetar pe termen mediu și Strategia sectorială de cheltuieli pe domeniul „Ordine publică”. (Legea nr.181/2014; Ordinul MF nr. 209/2015)	Propuneri înaintate. Participarea în activitățile grupului de lucru creat.	Martie	DMI (SFA)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	33.2. Elaborarea proiectului bugetului Inspectoratului pentru anul 2022. (Legea nr.181/2014; Ordinul MF nr. 209/2015)	Proiect de buget elaborat.	Octombrie	DMI (SFA)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	33.3. Repartizarea bugetului Inspectoratului, aprobat pentru anul 2022. (Legea nr.181/2014; Ordinul MF nr. 209/2015)	Buget aprobat repartizat.	Permanent, cu raport trimestrial	DMI (SFA)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	33.4. Elaborarea rapoartelor privind executarea bugetului și Strategiei sectoriale de cheltuieli. (Legea nr.181/2014; Ordinul MF nr. 209/2015)	Buget executat în proporție de 100%. Rapoarte elaborate și prezentate conducerii IMO.	Decembrie	DMI (SFA)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
34. Asigurarea realizării achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări în conformitate cu prevederile cadrului normativ.	34.1. Achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor necesare pentru activitatea Inspectoratului. (Legea nr. 131/2015; Legea nr. 82/2017; HG nr. 665/2016; HG nr. 667/2016; Ordinul MAI nr. 3/2018; Ordinul IMO nr. 22/2019)	Plan anual de achiziții publice elaborat, aprobat și publicat pe pagina web oficială a instituției. Numărul de achiziții efectuate.	Permanent, cu raport trimestrial	DMI (SFA)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
Obiectivul operațional nr. 14. Protecția datelor cu caracter personal.			Riscuri asociate obiectivului: - Fluctuația resurselor umane; - Tergiversarea executării interne a acțiunilor; - Capacități reduse ale personalului responsabil de executarea acțiunilor.			
35. Implementarea Politicii de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul IMO.	35.1. Elaborarea și aprobarea Regulamentului de ținere a registrului de evidență a corespondenței și petițiilor parvenite în adresa IMO. (Legea nr. 133/2011 (art. 23); Ordinul IMO nr. 31/2019)	Regulament elaborat și aprobat.	Martie	DMI (SRURJ, SMDPI)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Surse bugetare	Procedura de raportare și evaluare
	35.2. Notificarea Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Inspectoratului de Management Operațional. (Legea nr. 133/2011 (art.23); Ordinul IMO nr. 31/2019)	Declarație de informare înaintată în adresa Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.	Iunie	DMI (SRURJ) DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	35.3. Organizarea controalelor planificate a utilizatorilor de date cu caracter personal din cadrul subdiviziunilor structurale ale IMO (Ordinul IMO nr. 31/2019 (pct. 18 și 19)	Numărul controalelor efectuate Raport de evaluare prezentat conducerii IMO.	Permanent, cu raport trimestrial	DMI (SRURJ) DEOCO DAR	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
Obiectivul operațional nr. 15. Managementul documentelor și protecția informațiilor.			Riscuri asociate obiectivului: - Fluctuația angajaților implicați în procesul de implementare a acțiunilor; - Posibile schimbări în cadrul normativ incident; - Capacități reduse ale personalului responsabil de executarea acțiunilor; - Tergiversarea executării în termen a acțiunilor.			
36. Asigurarea executării prevederilor cadrului normativ cu referință la managementul documentelor și petițiilor.	36.1. Realizarea fluxului de documente în cadrul Inspectoratului prin recepționarea, înregistrarea, repartizarea, expedierea și controlul executării în termen al acestora. (HG nr. 618/1993; Ordinul MAI nr. 92/1998)	Registre instituite. Număr de documente recepționate, înregistrate, repartizate și expediate. Controlul executării realizat.	Permanent, cu raport trimestrial	DMI (SMDPI)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	36.2. Asigurarea evidenței, înregistrării și examinării în termen a petițiilor. (HG nr. 618/1993; Ordinul MAI nr. 92/1998; Codul administrativ nr. 116/2018.)	Număr de petiții înregistrate și examinate.	Permanent, cu raport trimestrial	DMI (SMDPI)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
37. Asigurarea regimului secret și protecția informațiilor atribuite la secret de stat în cadrul Inspectoratului, în conformitate cu prevederile cadrului normativ.	37.1. Prevenirea în cadrul Inspectoratului a accesului neîntemeiat la secretul de stat. (HG nr. 1176/2010; Ordinul MAI nr. 265/2016)	Numărul de evaluări realizate.	Permanent, cu raport trimestrial	DMI (SMDPI)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	37.2. Organizarea și realizarea fluxului de documente secrete în cadrul Inspectoratului și controlul executării în termen al acestora. (HG nr. 1176/2010; Ordinul MAI nr. 265/2016)	Fluxului de documente secrete realizat. Controlul executării în termen al acestora asigurat.	Permanent, cu raport trimestrial	DMI (SMDPI)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Surse bugetare	Procedura de raportare și evaluare
	37.3. Elaborarea și aprobarea programului de prevenire a scurgerii de informații atribuite la secretul de stat. (Legea nr. 245/2008; Lega nr. 288/2016 (art. 26 alin. 4); HG nr. 1176/2010; Ordinul MAI nr. 265/2016)	Program elaborat și aprobat.	Februarie	DMI (SMDPI)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	37.4. Ajustarea sarcinilor stabilite în fișele de post ale angajaților din cadrul subdiviziunii de protecție a informației atribuite la secretul de stat a IMO. (Legea nr. 245/2008; Lega nr. 288/2016 (art. 26 alin. 4); HG nr. 1176/2010; Ordinul MAI nr. 265/2016)	Fișele de post ajustate.	Februarie	DMI (SRURJ)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat
	37.5. Elaborarea Planului de acțiuni privind organizarea procesului de evacuare sau distrugere a purtătorilor materiali de informații atribuite la secretul de stat din sediul IMO al MAI în situații de urgență. (Legea nr. 245/2008; Lega nr. 288/2016 (art. 26 alin. 4); HG nr. 1176/2010; Ordinul MAI nr. 265/2016)	Plan de acțiuni elaborat și aprobat.	Martie	DMI (SMDPI)	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres prezentat